公开选聘蚌埠投资集团有限公司总经理报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生时间 |  | (近期2寸正面免冠彩照) |
| 政治面貌 |  | 民 族 |  | 健康状况 |  |
| 籍 贯 |  | 现户籍所在地 |  | 婚姻状况 |  |
| 全日制学历学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在 职 学历学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 参 加工作时间 |  | 现工作单位及职务 |  |
| 职称及职业资格 |  | 身份证号码 |  |
| 现居住地 址 |  | 联系电话联系邮箱 |  |
| 个人学习简历 | 2014.09-2018.06 XX大学XX学院XX专业 学生注：学习经历从大、中专学历开始填写 |
| 家庭成员及主要社会关系情况 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：家庭成员及主要社会关系填写配偶、子女、父母、配偶的父母、兄弟姐妹的情况，没有单位的填写家庭住址，已退休或去世在备注一栏说明。填写不下可附页。

工作经历（按照时间先后顺序填写，经历较多时可复制表格。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位、部门、职务 | 主管/分管工作 | 单位性质 |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：“单位性质”按“①中央企业 ②地方国有企业 ③上市公司 ④外资及港澳台资企业 ⑤合资企业 ⑥民营企业 ⑦金融单位 ⑧党政机关及其事业单位 ⑨高校及科研院所 ⑩其他”填写。

工作经历详细信息（主要工作业绩包括两部分内容：一是履职业绩，即完成主管或分管领域经营指标和制度建设、团队建设、依法依规履职和社会责任担当等情况；二是关键业绩，即参与重大项目、重要任务、解决复杂问题、应对突发事件、重要工作创新、重要攻关等情况，要有具体工作实例、数据和成效等。“与报考职位较为相关的其他工作经历详细情况”表格可复制）

|  |
| --- |
| 现职务工作情况 |
| 起止年月： 年 月至今 证明人： 联系电话： |
| 所在单位名称： | 上级单位名称： |
| 部门及职务： |
| 比照职级：正科□，副处□，正处□，其他□ |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□打“√”）：□中央企业 □地方国有企业 □上市公司□外资及港澳台资企业 □合资企业 □民营企业 □金融单位□党政机关及其事业单位 □高校及科研院所 □其他  |
| 所属行业： |
| 主营业务： |
| 资产总额： |
| 员工人数： |
| 营业额： |
| 单位简要介绍（不超过200字） |
| 所在部门简要介绍（不超过200字） |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作（不超过200字） |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数：  |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩（500字左右） |

|  |
| --- |
| 与报考职位相关的其他工作经历详细情况（一） |
| 起止年月： 年 月至 年 月 证明人： 联系电话： |
| 所在单位名称： | 上级单位名称： |
| 部门及职务： |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□打“√”）：□中央企业 □地方国有企业 □上市公司□外资及港澳台资企业 □合资企业 □民营企业 □金融单位□党政机关及其事业单位 □高校及科研院所 □其他  |
| 所属行业： |
| 主营业务： |
| 资产总额： |
| 员工人数： |
| 营业额： |
| 单位简要介绍（不超过200字） |
| 所在部门简要介绍（不超过200字） |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作（不超过200字） |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数：  |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩（500字左右） |
| 与报考职位相关的其他工作经历详细情况（二） |
| 起止年月： 年 月至 年 月 证明人： 联系电话： |
| 所在单位名称： | 上级单位名称： |
| 部门及职务： |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□打“√”）：□中央企业 □地方国有企业 □上市公司□外资及港澳台资企业 □合资企业 □民营企业 □金融单位□党政机关及其事业单位 □高校及科研院所 □其他  |
| 所属行业： |
| 主营业务： |
| 资产总额： |
| 员工人数： |
| 营业额： |
| 单位简要介绍（不超过200字） |
| 所在部门简要介绍（不超过200字） |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作（不超过200字） |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数：  |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩（500字左右） |

年度考核及奖惩情况

|  |
| --- |
| 近三年年度考核情况 |
|  |
| 奖励情况 |
|  |
| 入选“人才计划”情况 |
|  |
| 受处分处罚等情况 |
|  |

注：1．年度考核情况应写明各年度本人考核等次，并对该单位年度考核所分等次、各等次名称进行说明。单位不进行年度考核的，应加以说明。

2．本人获得奖励情况按国家级、省部级、地厅级，顺次填写，请注明奖项授予时间、授予单位、项目内容和获奖等级；集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的排序。因同一事项获多次奖励的只写最高层级奖励。

 3．入选国家级、省部级人才计划的，请注明人才计划名称和入选时间。

4．受处分处罚等情况应写明时间、原因和给予处分处罚的单位及类别。专业成果（在相关领域发表论文、论著及获得专利情况）

|  |
| --- |
|  |

注：1．论文按国家级、省部级期刊分别按顺序填写，注明刊物名称、发表年月、期刊号。

2．论著应注明书名、出版社、出版时间、论著字数。

3．专利应注明专利号、批准时间。

主要社会职务及社会工作（不超过300字）

|  |
| --- |
|  |

自我评价（包括需要向组织说明的情况）

|  |
| --- |
|   |

本人所提供的个人信息、证件、资料等材料均真实、准确、有效，并与本人实际情况完全相符。对因提供信息、证件不实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人愿承担相关责任。

本人签名：